

## **ПОЛОЖЕНИЕ о защите персональных данных**

### **Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Трудовым Кодексом РФ.

Положением регулируются отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемые в ОАО «БИК» с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств.

2. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

### **Персональные данные и их обработка**

3. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

6. ОАО «БИК», получившее доступ к персональным данным, обязано не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### **Получение персональных данных**

7. Источником информации обо всех персональных данных граждан, принимаемых на работу, а так же граждан, с которыми ОАО «БИК» заключает

договоры ипотечного кредитования или договоры купли-продажи земельных участков, являются сами граждане. При предоставлении гражданином персональных данных от него должно быть получено письменное согласие на их дальнейшую обработку.

8. При поступлении на работу претендент в общем отделе заполняет анкету, в которой указывает следующие сведения о себе:

- Ф.И.О.;
- пол;
- дату рождения;
- семейное положение;
- наличие детей, их даты рождения;
- воинскую обязанность;
- место жительства и контактный телефон;
- образование, специальность;
- стаж работы по специальности;
- предыдущее(ие) место(а) работы;
- факт прохождения курсов повышения квалификации;
- наличие грамот, благодарностей.

Работодатель получает письменное согласие работника на получение и обработку его персональных данных в объеме информации, указанной в данном пункте.

Работодатель не вправе требовать от претендента представления информации о политических и религиозных убеждениях, о частной жизни.

Работодатель имеет право проверять достоверность сведений, представляемых работником. По мере необходимости работодатель истребует у работника дополнительные сведения и документы, подтверждающие достоверность этих сведений.

9. При оформлении ипотечного займа гражданин представляет необходимые документы в отдел ипотечного кредитования в соответствии с письменным согласием, утвержденным ОАО «Агентством по ипотечному жилищному кредитованию» (далее: ОАО «АИЖК»).

10. При оформлении договоров купли-продажи земельного участка документы в ОАО «БИК» поступают из ОГУП «Одно окно» или из органов местного самоуправления с согласием граждан на их обработку. В ОАО «БИК» они регистрируются, систематизируются и заносятся в базу данных.

### **Хранение персональных данных**

*В общем отделе:*

11. Личные дела работников ОАО «БИК» находятся в общем отделе в бумажном виде в папках с описью документов, пронумерованные по страницам и хранятся в специальном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа и располагаются в алфавитном порядке.

Трудовые книжки регистрируются в книге учета движения трудовых книжек, который ведется на бумажном носителе.

После увольнения работника в личное дело вносятся соответствующие документы (заявление работника, приказ о расторжении трудового договора, др.), составляется окончательная опись и личное дело передается в архив организации на хранение.

В общем отделе ОАО «БИК» кроме личных дел создаются и хранятся следующие документы, содержащие персональные данные работников:

- трудовые книжки;
- подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам;
- приказы по личному составу;
- материалы аттестаций и повышения квалификаций работников;
- материалы внутренних расследований (акты, протоколы и др.);
- другие.

Персональные данные работников также хранятся в электронном виде на локальной компьютерной сети.

Кабинет общего отдела оборудуется камерой видеонаблюдения.

*В отделе ипотечного кредитования:*

12. Документы, представленные в отдел ипотечного кредитования для получения кредита, находятся в папках, которые хранятся в архиве ОАО «БИК».

Сканированные копии хранятся в электронном виде на специальном диске на сервере, доступ к которому имеют только сотрудники отдела ипотечного кредитования и технические специалисты отдела экономической безопасности.

После обработки, документы по ипотечному кредитованию вводятся в единую информационную систему ОАО «АИЖК». Вход в эту систему осуществляется по специальному электронному ключу доступа, который хранится в металлическом ящике.

*В управлении поддержки ИЖС:*

13. После регистрации и систематизации документы помещаются в папки, которые хранятся в железных шкафах, а так же заносятся в базу данных.

Доступ к ним защищён индивидуальными паролями пользователей.

#### **Доступ к персональным данным**

14. Доступ к персональным данным работников имеют:

- генеральный директор;
- заместитель генерального директора;
- главный бухгалтер;
- начальник отдела экономической безопасности;
- руководители структурных подразделений (только к данным работников своего подразделения);
- специалисты управления поддержки ИЖС, правового управления, общего отдела, отдела экономической безопасности и бухгалтерии - к тем данным, которые необходимы им для выполнения трудовой функции.

15. Доступ специалистов других отделов к персональным данным осуществляется на основании письменного разрешения генерального директора или заместителя генерального директора.

16. Копировать и делать выписки персональных данных работников разрешается исключительно в служебных целях и с письменного разрешения генерального директора или заместителя генерального директора.

### **Обработка и передача персональных данных работников**

17. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

18. Обработка персональных данных работников работодателем возможна без их согласия в случаях, когда:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья работника, их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника невозможно;
- обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав их субъекта или третьих лиц либо в связи с осуществлением правосудия;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством РФ об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, с уголовно-исполнительным законодательством РФ;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;
- по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральным законом.

19. Работодатель не вправе сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом.

20. Информация, относящаяся к персональным данным работника, может быть предоставлена государственным органам в порядке, установленном законодательством.

### **Права и обязанности граждан в области защиты их персональных данных**

21. Граждане обязуются представлять персональные данные, соответствующие действительности.

22. Граждане имеют право на:

- полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

- свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей такие данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия должностных лиц при обработке и защите их персональных данных.

### **Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке**

23. ОАО «БИК» при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования или копирования.

24. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- назначением ответственного за организацию обработки персональных данных;
  - определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
  - применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;
  - оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
  - учетом машинных носителей персональных данных;
  - обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
  - восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
  - установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных;
  - контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.
- ознакомление работников ОАО «БИК», непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, настоящим Положением и требованиями к защите персональных данных

25. ОАО «БИК» предоставляет информацию, по мотивированному требованию органов государственной власти РФ и местного самоуправления Белгородской области, а так же по запросу судов, органов предварительного следствия, органов дознания по делам, находящимся в их производстве, в порядке и на основаниях, которые предусмотрены законодательством РФ.

26. В случае прекращения обработки персональных данных, ОАО «БИК» уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты прекращения обработки персональных данных.

### **Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в ОАО «БИК»**

27. ОАО «БИК», назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

28. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от генерального директора ОАО «БИК» и подотчетно ему, либо должностного лица его замещающего.

29. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, имеет право доступа к сведениям, подлежащим защите.

30. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, обязано;

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками ОАО «БИК» законодательства Российской Федерации о персональных данных;

- доводить до сведения работников положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

### **Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных.**

31. Разглашение персональных данных, то есть передача посторонним лицам, не имеющим к ним доступа, публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные, иные нарушения обязанностей по их защите, обработке и хранению лицом, ответственным за получение, обработку и защиту персональных данных, - влекут наложение на него дисциплинарного взыскания в соответствии с ст.81 ТК РФ.

32. В случае причинения ущерба ОАО «БИК» работник, имеющий доступ к персональным данным и совершивший указанный дисциплинарный проступок, несет материальную ответственность в соответствии с п.7 ч.1 ст.243 ТК РФ.

33. Работник ОАО «БИК», имеющий доступ к персональным данным сотрудников и незаконно использовавший или разгласивший указанную информацию без согласия сотрудников из корыстной или иной личной заинтересованности и тем самым причинивший крупный ущерб, несет уголовную ответственность на основании ст.188 УК РФ.